



### විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක: 01/2016

අංක 20, වෝඩ් පෙදෙස  
කොළඹ 07

2016 ජනවාරි මස 1 වැනිදා

විශ්වවිද්‍යාල උපකුලපතිවරුන්  
මණ්ඩපාධිපතිවරුන්  
ආයතන අධ්‍යක්ෂවරුන්

බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා මධ්‍යස්ථාන /ඒකක කළමනාකරණය සඳහා සහ බාහිර විභාග පැවැත්වීම සහ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවීම් අනුපාතික තීරණය කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ

ඉහත කරුණ සම්බන්ධව 2005.04.26 දිනැති කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 861 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාවර කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ සැලකීමෙන් අනතුරුව, බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා මධ්‍යස්ථාන /ඒකක (EDP මධ්‍යස්ථාන /ඒකක) කළමනාකරණය සඳහා සහ බාහිර විභාග පැවැත්වීම සහ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවීම් අනුපාතික තීරණය කිරීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී. ඒ අනුව, දැන ගැනීම සහ අනුකූලතාව සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් මාර්ගෝපදේශ සියලුම විශ්වවිද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන /ආයතන වෙත නිකුත් කෙරේ.

විභාග සහ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවිය යුතු සත්‍ය ගාස්තු ප්‍රමාණයන්, කෙසේ නමුත්, තීරණය කළ යුතු වන්නේ බාහිර උපාධි මධ්‍යස්ථානය /ඒකකය විසින් යෝජනා කරන ලද සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය කමිටුව සහ පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අයවැය පදනම් කොට ගෙන ය. එබැවින්, අරමුණු කර ගත් දළ ආදායම සහ (අ) පොදු කාර්ය ගාස්තු (ආ) උපයෝගීතා ගාස්තු (ඇ) විශ්වවිද්‍යාලය, පීඨය, අධ්‍යනාංශය සහ මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධන අරමුදලට දායකත්වය පිණිස වෙන් කළ යුතු අනුගමය අඩු කිරීම සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙහි සඳහන් කර ඇති ගෙවීම් සඳහා වූ ඉහළ සීමාවන්, ගෙවිය යුතු සත්‍ය අනුපාතික තීරණය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශයක් වශයෙන් භාවිත කළ යුතු වේ.

මෙම චක්‍රලේඛයෙන් නියම කර ඇති පරිදි, චක්‍රලේඛයෙහි ලැයිස්තුගත සියලුම සේවා සහ අයිතමයන් සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අරමුදල් බාහිර උපාධි මධ්‍යස්ථානයේ /ඒකකයේ උපයාගත් අරමුදල් මගින් ලබා ගත යුතු අතර, අමුණා ඇති උපලේඛනයෙහි නියම කර ඇති ඉහළ සීමා අනුපාතික 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතරතුර අනෙකුත් ගෙවීම් සහ අනුපාතික, විශ්වවිද්‍යාලය සහ ලෝක බැංකු - විසි එක්වන සියවස සඳහා උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතියේ (WB-HETC) ව්‍යාපෘති සැලසුම් සහ සංවර්ධන ඒකකය (PPDU) අතර HETC ව්‍යාපෘතිය - බාහිර උපාධි පාඨමාලා ප්‍රදාන ( HETC-EDP) සඳහා ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

2005.04.26 දිනැති කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 861 මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

කරුණාකර ඒ අනුව කටයුතු කරන්න.

අ/කළේ: මහාචාර්ය මොහාන් ද සිල්වා  
සභාපති

- පිටපත්:
1. ලේකම් / උසස් අධ්‍යාපන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
  2. සභාපති කාර්යාලය / විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  3. උප සභාපති / විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  4. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්
  5. ලේකම් / විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  6. පීඨාධිපතිවරුන්
  7. විශ්වවිද්‍යාල ලේඛකාධිකාරීවරුන්
  8. ගණකාධිකාරී / විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  9. විශ්වවිද්‍යාල මූල්‍යාධිකාරීවරුන්
  10. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන/ ආයතනවල පුස්තකාලාධිපතිවරුන්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපතිවරුන් / සහකාර පුස්තකාලාධිපතිවරුන්
  11. මණ්ඩප/ ආයතනවල නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීවරුන් / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරුන් / සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරුන්
  12. මණ්ඩප/ ආයතනවල නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරුන් / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරීවරුන් / සහකාර මූල්‍යාධිකාරීවරුන්
  13. අභ්‍යන්තර විගණක / විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
  14. විශ්වවිද්‍යාලවල රජයේ විගණක අධිකාරීවරුන්
  15. උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්
  16. වෘත්තීය සමිති ලේකම්වරුන්
  17. විගණකාධිපති

ලිපි ගොනු අංකය : යුජීසී/එච්ආර්/6/2/3 (ඊඑක්ස්)

බාහිර උපාධි සහ විස්තාරිත පාඨමාලා මධ්‍යස්ථාන /ඒකක කළමනාකරණය සඳහා සහ බාහිර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ගෙවීම් අනුපාතික තීරණය කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ

1. අර්ධ කාලීන පදනම මත පත් කරන ලද පරිපාලන තනතුරු දරන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවිය යුතු දීමනා

තනතුර / පැවරුම	අනුපාතිකය (රු)
අධ්‍යක්ෂ	ඔහුගේ / ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙහි මූලික වැටුපෙන් 25%
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ඔහුගේ / ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙහි මූලික වැටුපෙන් 20%
අධ්‍යයන පාඨමාලා සමායෝජක	ඔහුගේ / ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙහි මූලික වැටුපෙන් 15%
කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් (රැස්වීම් වාරයකට එක් සාමාජිකයෙක් සඳහා)	2,000.00
අධ්‍යයන මණ්ඩල (රැස්වීම් වාරයකට එක් සාමාජිකයෙක් සඳහා)	1,500.00

2. විශ්වවිද්‍යාල මගින් පවත්වනු ලබන බාහිර උපාධි පරීක්ෂණ සඳහා ගෙවීම් අනුපාතික (ඉහළ සීමා)

2.1 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

	ක්‍රියාකාරකම	අනුපාතික (ඉහළ සීමාවන්) (රු.)
		අවසාන /වාර්ෂික පරීක්ෂණය *1
අ	සෝදු පත් කියවීම ඇතුළත්ව පැය තුනක කාලයකින් යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සැකසීම	2,400.00
ආ	සෝදු පත් කියවීම ඇතුළත්ව ප්‍රශ්න පත්‍රයක් පරිවර්තනය කිරීම	750.00
ඇ	නියන්ත්‍රණය / සුපරීක්ෂණය ( ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)	1,200.00
ඈ	පිළිතුරු පත්‍රයක් ලකුණු කිරීම සඳහා ( පිළිතුරු පත්‍රයක් සඳහා) *2	120.00



ඉ	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පිළියෙල කිරීම, පැවැත්වීම සහ ලකුණු ලබා දීම සඳහා පරීක්ෂකයකුට ලබා දෙන සංයුක්ත ගාස්තුව - අපේක්ෂකයන් 10දෙනෙකුගෙන් යුතු කණ්ඩායමක් සඳහා ( උපරිම වශයෙන් පරීක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු (02)) පැය තුනක කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා	2,000.00
ඊ	පාඨමාලා කාලය තුළ ඇගයීම් සඳහා ලකුණු ලබා දීම -( පාඨමාලා ඒකකයක්/ සමාසිකයක් සඳහා උපරිමව පැවරුම් දෙකක් (02) සඳහා ක්‍රෙඩිට් අගය 2-4 වන	පැවරුමක් සඳහා 30.00
උ	ගාස්ත්‍රීය නිබන්ධනය හෝ පර්යේෂණ නිබන්ධනය ඇගයීම ක්‍රෙඩිට් අගය මත - නිබන්ධනය හෝ ව්‍යාපෘති වාර්තාව මඟින් පමණක් පාඨමාලාව ඇගයීමට ලක් කරන අවස්ථාවන්හි දී ක්‍රෙඩිට් අගය 3-5	1000.00
	ක්‍රෙඩිට් 5කට වඩා වැඩි	2000.00
ඌ	නිබන්ධනය සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා අධීක්ෂණය ක්‍රෙඩිට් අගය මත පදනම්ව ක්‍රෙඩිට් අගය 3-5	2500.00
	ක්‍රෙඩිට් 5කට වඩා වැඩි	5000.00
එ	වාචික -සම්මුඛ පරීක්ෂණය ( එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා) *3	50.00

\*1 සමාසික මට්ටමේ පරීක්ෂණ පවත්වන්නේ නම්, අවසන් /වාර්ෂික පරීක්ෂණ සඳහා අනුමත අනුපාතික භාවිතයෙන් සමාසික 2 සඳහා ගෙවිය යුතු මුළු මුදල වාර්ෂික පරීක්ෂණය සඳහා වන ඉහළ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයට අදාළ අයිතම ( අ, ආ, ඇ, ඈ, සහ ඉ) සඳහා වන අනුපාතික තීරණය කළ හැකිය.

\*2 පහත දක්වා ඇති පරිදි නියම කරන ලද කාලපරිච්ඡේදය තුළ අදාළ ප්‍රශ්නපත්‍රයේ ලකුණු ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවෙන් එක් පිළිතුරු පතක් සඳහා රු.30 බැගින් වන විශේෂ දීමනාවක් පරීක්ෂකවරුන්ට ගෙවනු ඇත.

- අ) පිළිතුරු පත් 100ක් ලකුණු කිරීම - පරීක්ෂකවරයාට /ඇගයීම්කරුට පිළිතුරුපත් භාර දුන් දින සිට මසක් ඇතුළත.
- ආ) පිළිතුරු පත් 101 – 300 ක් දක්වා ලකුණු කිරීම - පරීක්ෂකවරයාට /ඇගයීම්කරුට පිළිතුරුපත් භාර දුන් දින සිට සති හතරක් ( සති 04) ඇතුළත.
- ඇ) විශේෂ දීමනාව සඳහා හිමිකම් ලැබීමට කිසිදු පරීක්ෂකවරයකුට /ඇගයීම්කරුවකුට එක් පරීක්ෂණයක් සඳහා එකවර පිළිතුරු පත් 300ක උපරිමයක් ලකුණු කිරීමට අවසර නැත.

\*3 පරීක්ෂණයට ලක් කරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව මත පදනම් වූ මුළු මුදල මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව අතර බෙදිය යුතුය.

2.2 පරිපාලන සහ සහය කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අනුමත ගෙවීම් අනුපාතික (ඉහළ සීමා) \*\*1

අ) යතුරුලියනය/ මුද්‍රණය/ පැකට්ටු කිරීම අධීක්ෂණය සඳහා ගෙවීම්

		අනුපාතික (රු)
අ	ප්‍රශ්න පත්‍ර සාමාන්‍ය අධීක්ෂණය හා හැසිරවීම ( දෙන ලද විභාගයක එක් පශ්චාත් පත්‍රයක් වෙනුවෙන්)	300.00
ආ	ප්‍රශ්න පත්‍ර යතුරුලියනය අධීක්ෂණය ( දෙන ලද විභාගයක එක් පශ්චාත් පත්‍රයක් වෙනුවෙන්)	
ඇ	පරිලෝකනය / ද්විගුණනය (පිටපත් කිරීම), පැකට්ටු කිරීම සහ මුද්‍රා තැබීම ( දෙන ලද විභාගයක එක් පශ්චාත් පත්‍රයක් වෙනුවෙන්)	

\*\*1 මෙම සේවාවන් අධ්‍යක්ෂ හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරයෙකු විසින් සපයන අවස්ථාවක දී, ඔහු/ඇය ද මත මෙම ගෙවීම් සඳහා හිමිකම් ලබන අතර එහිදී බාහිර විභාග භාර නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීවරයා / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාට ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

ආ) පරිලෝකනය / පිටපත් කිරීම, පැකට්ටු කිරීම සඳහා ගෙවීම්

	විස්තරය	අනුපාතික (රු)
අ	ආචාර්යවරයා විසින් එක් පිටුවක් යතුරුලියනය කිරීම උපරිමය රු.540/- දක්වා ( දෙන ලද විභාගයක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)	ප්‍රශ්න පත්‍රයක එක් පිටුවක් සඳහා 90.00 සම්පූර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා 540.00
ආ	ලිපිකරු/ලඝු ලේඛක /සමාන ශ්‍රේණියක කාර්ය මණ්ඩලය / කාර්යාල සහයක හෝ රාජකාරිය පැවරා ඇති පුද්ගලයා උපරිමය රු.360/- දක්වා (දෙන ලද විභාගයක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)	ප්‍රශ්න පත්‍රයක එක් පිටුවක් සඳහා 60.00 සම්පූර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා 360.00
ඇ	පැකට්ටු සෑදීම- ලිපිකරු/ලඝු ලේඛක /සමාන ශ්‍රේණියක කාර්ය මණ්ඩලය / කාර්යාල සහයක හෝ රාජකාරිය පැවරා ඇති පුද්ගලයකු විසින් (දෙන ලද විභාගයක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)	60.00
ඈ	මුද්‍රණය කිරීම - පිටපත් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු විසින් (දෙන ලද විභාගයක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)	60.00

ඇ) අධීක්ෂක / සමීක්ෂක සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගෙවීම් ( විශ්වවිද්‍යාලය / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය තුළ පිහිටා ඇති මධ්‍යස්ථාන ඇතුළත) \*1,2



අ) පැය 04ක හෝ පැය 04කට අඩු එක් පරීක්ෂණ වාරයක් සඳහා විශ්වවිද්‍යාල සේවකයන්ට ගෙවීම

		බාහිර පරීක්ෂණ
	විස්තරය	ගාස්තු (රු)
1	අධීක්ෂක *3	2,000.00
2	පරිපාලන සම්බන්ධීකාරක	1,500.00
3	සමීක්ෂක	1,250.00
4	ලිපිකරු	450.00
5	තාක්ෂණ නිලධාරී	375.00
6	විද්‍යාගාර සහායක	325.00
7	ශාලා සහායක	375.00

\*1 විශ්වවිද්‍යාලය / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය ඇතුළත එහෙත් සමාන්‍ය රාජකාරී වෙලාවෙන් පරිබාහිරව පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන විට, පවතින අනුපාතික ප්‍රකාරව ඉහත සඳහන් සේවකයන්ට අතිකාල ගෙවීම් කළ යුතුය.

\*2 පරීක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පිටත දී පැවැත්වෙන විට අදාළ වකුලේඛයන්හි නියම කර ඇති අනුපාතික ප්‍රකාරව යැපුම් දීමනාව සහ අතිකාල ගෙවීම් ලබා දිය යුතුය. සේවකයා යැපුම් දීමනා ඉල්ලා නොසිටින විට රාත්‍රිය සඳහා නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය නම් එය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සුදානම් කළ යුතු වන්නේය. නවාතැන් සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා ගැනීම නිසි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සිදු කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවන්හි දී ගෙවීම් සිදු කිරීම සාප්‍රවම නවාතැන් පොළ වෙත හෝ අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් විසින් බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීම මත පරිපාලන සම්බන්ධීකාරක වෙත හෝ කළ යුතුය.

\*3 පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් නම් කරන ලද අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ( ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය හෝ ඉහළ කාණ්ඩයක) විය යුතුය.

**2.3 අධ්‍යයන කළමනාකරුවන්ට ගෙවීම - පීඨාධිපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී සහ වෙනත් ( මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ විභාග) \* 1,2,3**

	විස්තරය	බාහිර පරීක්ෂණය අවසාන / වාර්ෂික ගාස්තුව (රු)
අ	පීඨාධිපති	7,500.00
ආ	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී	7,500.00
ඇ	අධ්‍යක්ෂ / බාහිර උපාධි පාඨමාලා මධ්‍යස්ථානය	10,000.00
ඈ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / විභාග, බාහිර උපාධි පාඨමාලා මධ්‍යස්ථානය	10,000.00
ඉ	වැඩසටහන් සමායෝජක	10,000.00
ඊ	පාඨමාලා සමායෝජක	7,500.00

\* 1 බාහිර විභාග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන මධ්‍යස්ථානය / ඒකකය පිළිතුරුපත් මිටිය ( මිටි) අදාළ පීඨවල පීඨාධිපති හරහා පරීක්ෂකයාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අදාළ පරීක්ෂකවරයා වෙත පරීක්ෂණය නිම වී දින හතක් (07) ඇතුළත යැවිය යුතුය.

\* 2 ප්‍රශ්න පත්‍ර ලැබුණු දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත පරීක්ෂකයා විසින් පරීක්ෂකයාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපති හරහා ලකුණු/ ප්‍රශ්නපත්‍ර මිටිය බාහිර විභාග ශාඛාව වෙත යැවිය යුතුය.

\* 3 පීඨාධිපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යයන වැඩසටහන් සමායෝජක සහ පාඨමාලා සමායෝජකවරුන් ඉහත ගෙවීම් සඳහා හිමිකම් ලබනු ඇත්තේ ඔවුන් පහත කොන්දේසි 4 සපුරා ගැනීමට දායක වන්නේ නම් පමණක් බව කාරුණිකව සටහන් කර ගන්න.

**කොන්දේසිය 01**

මෙම ගෙවීම් අනුපාතික ලබා දිය හැකි වනුයේ ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාලය/ මණ්ඩපය/ ආයතනය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බාහිර උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහ ආශ්‍රිත වැඩසටහන් මගින් උපදවා ගත් / උපයා ගත් අදායම මගින් පමණි.

**කොන්දේසිය 02**

පීඨාධිපතිවරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, අධ්‍යයන වැඩසටහන් සමායෝජකවරුන් සහ පාඨමාලා සමායෝජකවරුන් ගෙවීම් සඳහා හිමිකම් ලබනුයේ ඔවුන් වෙත පිළිතුරුපත් ලැබුණු දින සිට උපරිමව මාස 03ක් ඇතුළත ලකුණු සහ පිළිතුරුපත් භාර දුන් විටය.

**කොන්දේසිය 03**

නියම කරන ලද කාල පරිච්ඡේදය ඇතුළත අදාළ පත්‍රයේ ලකුණු ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවෙන් පරීක්ෂකවරුන්ට පිළිතුරුපත්‍රයක් සඳහා රු.30/- බැගින් වූ අමතර දිරි දීමනා ගෙවීමක් ලබා දිය හැකිය. (<100 පත්‍ර සංඛ්‍යාවක් මසක් ඇතුළත සහ පත්‍ර 101-300 දක්වා සති 06කින්)

**කොන්දේසිය 04**

02 හා 03 කොන්දේසිවල අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස එක් පරීක්ෂණයක දී එක් එක් පරීක්ෂකවරයෙකුට මසක කාලයක් ඇතුළත වරක දී උපරිමව පිළිතුරුපත් 300 ලකුණු කිරීමට ඉඩ ලබා දෙනු ලබන අතර එක් පිළිතුරුපත් පැකටයක් නැවත භාර දුන් විට තවත් පැකටයක් ලබා දිය හැකිය.

**2.3 ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු පත්‍ර භාරව කටයුතු කරන්නාට අමතර ගෙවීම්**

	අනුපාතිකය (රු)
උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් පිටත පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන විට ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ පිළිතුරුපත් රඳවා තබා ගැනීම අධීක්ෂණය සහ පැය 24කට වැඩි කාලයක් එවැනි ප්‍රශ්නපත්‍ර / පිළිතුරු පත් භාරව කටයුතු කිරීමට සිදුවන විට.	2,000.00 ( දෙන ලද විභාගයක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා)

**03. බාහිර උපාධි පාඨමාලා පරීක්ෂණ හා අදාළව දිවා පන්ති /පාඨම් පන්ති/ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා ගෙවීම් අනුපාතික\*1,2,3,4**

තනතුරු නාමය	විශ්වවිද්‍යාලය ආසන්නයේ (< කි.මී20) (දිනකට)	බැහැර ස්ථාන සඳහා අනුපාතික ( දිනකට) (>කි.මී.20)	
		අනුපාතික (රු)	අනුපාතික (රු)
අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සම්මන්ත්‍රණ සමායෝජක	3,000.00	6,000.00	දුර පදනම් කොට ගෙන ගෙවනු ලැබේ.
කම්කාරීන් ( පැය තුනක වාරයක් සඳහා දේශන. පැවැත්වීම)	6,000.00	9,000.00	
නියෝජ්‍ය/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර /සහකාර ලේඛකාධිකාරී - බාහිර විභාග	1,500.00	2,500.00	
ලිපිකරු	1,000.00	2,000.00	
ශාලා සහායක	650.00	1500.00	
රියදුරු	700.00	1800.00	



- \* 1 පරීක්ෂණ / සම්මන්ත්‍රණ / වැඩමුළු / දිවා පන්ති/ පාඩම් පන්ති සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් එවැනි ක්‍රියාකාරකම් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් බැහැරව පැවැත්වෙන විට සපයා දිය යුතුය.
- \* 2 අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට ගමන් වියදම් සහ යැපුම් හෝ විභාග/ දිවා පන්ති/ පාඩම් පන්ති/ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමේ රාජකාරි සඳහා වන ගෙවීම් යන දෙකින් එකක් ලබා දිය හැක. ආචාර්යවරුන් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයන විට තමාගේම ප්‍රවාහන මාධ්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා බාහිර උපාධි මධ්‍යස්ථාන අධ්‍යක්ෂගෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- \* 3 සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වනු ලබන කාලසීමාව පැය හයකට (06) නො අඩු හෝ පැය 03ක සැසි දෙකක් හෝ විය යුතුය.
- \* 4 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට සංයුක්ත දීමනාව හෝ යැපුම් දීමනාව බලපැවැත්වෙන අනුපාතිකය අනුව ගෙවනු ඇත.

**04. HETC-EDP ප්‍රදාන යටතේ ප්‍රදාන සම්බන්ධීකාරක සහ කාර්ය සම්බන්ධීකාරකවරුන්ට ගෙවීම**

සම්බන්ධීකාරක සහ කාර්ය සම්බන්ධීකාරක සඳහා මූල්‍යමය දීමනා ගෙවීම සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන විසිඑක්වන සියවස සඳහා වූ උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘති ප්‍රදාන (HETC) මඟින් ලබා නොදෙන බැවින්, ව්‍යාපෘති කාලපරිච්ඡේදය තුළ උපයාගත් අරමුදල් භාවිත කොට පහත මාසික අනුපාතික ඇති කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ.

තනතුර	අනුපාතික (රු)
EDP ප්‍රදාන සම්බන්ධීකාරක	5,000.00
EDP ප්‍රදාන කාර්ය සම්බන්ධීකාරක	4,000.00

**සටහන**

- මෙම ලේඛනයේ පත්‍රය යනුවෙන් යෙදෙනුයේ දෙන ලද පරීක්ෂණයක ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහාය.
- මෙම ලේඛනයේ පත්‍ර මිටිය යනුවෙන් යෙදෙනුයේ පිළිතුරුපත් 100කින් යුතු මිටියක් සඳහාය.
- මෙම අනුපාතික විශ්වවිද්‍යාල සේවකයන් සඳහා පැය 03-04 දක්වා වන එක් තනි වාරයක් සඳහා අනුමතය.